

# ABNAHMEPROTOKOLL

Name der/s Mieter/s: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(neue Anschrift, Tel.-Nr., Mobil, Bankverbindung, eMail, Fax etc.)

Objekt: \_\_\_\_\_

Bei der Abnahme am \_\_\_\_\_ wurden  keine Mängel  folgende Mängel festgestellt:

1. Diele/Flur  keine Mängel  folgende Mängel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Küche  keine Mängel  folgende Mängel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Bad/WC  keine Mängel  folgende Mängel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Wohnzimmer  keine Mängel  folgende Mängel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Schlafzimmer  keine Mängel  folgende Mängel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Kinderzimmer  keine Mängel  folgende Mängel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_  keine Mängel  folgende Mängel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Balkon

keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

9. Keller

keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

10. Garage

keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

11. Sonstige Bemerkungen:

---

---

12. Zählerstände:

---

13. Folgende Schlüssel wurden übergeben:

Haus \_\_\_\_\_, Wohnung \_\_\_\_\_, Zimmer \_\_\_\_\_, Keller \_\_\_\_\_, Garage \_\_\_\_\_, Briefkasten \_\_\_\_\_,

Sonstige \_\_\_\_\_

13. Folgende Schlüssel fehlen:

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Vermieter \_\_\_\_\_ Mieter \_\_\_\_\_

Bei der Abnahme waren außer den Unterzeichnenden noch anwesend (Vor- und Zuname, Anschrift):

---

---

---